



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Zadar

KLASA: 041-01/24-07/1
URBROJ: 613-15-25-9
Zadar, 14. ožujka 2025.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Juština d.o.o.,
Pakoštane
za 2023.**

S A D R Ź A J

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O DRUŠTVU	4
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	4
	Sustav unutarnjih kontrola	5
	Planiranje	6
	Financijski izvještaji	7
III.	REVIZIJA ZA 2023.	15
	Ciljevi i područja revizije	15
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	15
	Metode i postupci revizije	16
	Nalaz za 2023.	17
IV.	ČLANOVI NADZORNOG ODBORA I UPRAVE	23

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija društva Juština d.o.o., Pakoštane (dalje u tekstu: Društvo) za 2023.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o financijskom položaju (Bilanca), Račun dobiti i gubitka i Bilješke uz financijske izvještaje. Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Društva sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, prihodi, rashodi, imovina, obveze, kapital i rezerve te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima izraženo je bezuvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja uvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji istinito i fer iskazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2023. i njegovu financijsku uspješnost za 2023. u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom financijskih izvještaja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Društva za 2023. u svim značajnijim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2023. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Društvo nije utvrdilo rizike koji uzimaju u obzir najznačajnije unutarnje i vanjske faktore, odnosno promjene u unutarnjem i vanjskom okruženju Društva, rizici nisu procijenjeni na način da je procijenjena vjerojatnost nastanka i učinak rizika, nisu definirane mjere za postupanje po utvrđenim rizicima i odgovorne osobe za njihovu realizaciju, rizici nisu dokumentirani u registru rizika te nije uspostavljen sustav izvještavanja o utvrđenim rizicima i realizaciji mjera za njihovo smanjenje, kako je propisano odredbama Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. (točka 1. Nalaza)
- Društvo je Plan nabave za 2023. donijelo u veljači 2023. Tijekom 2023. Društvo je donijelo devet izmjena i dopuna Plana nabave za 2023. Planom nabave planirane su nabave roba, radova i usluga u vrijednosti od 471.200,00 eura, od čega se na javnu nabavu odnosi 108.000,00 eura, a na jednostavnu nabavu 363.200,00 eura. Prema podacima iz Statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2023., koje je objavljeno u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u ožujku 2023., postupcima jednostavne nabave nabavljeno je radova u vrijednosti od 317.778,74 eura (bez poreza na dodanu vrijednost), (dalje u tekstu: PDV), usluga u vrijednosti od 160.497,67 eura (bez PDV-a) i robe u vrijednosti od 104.410,00 eura (bez PDV-a), odnosno ukupno u vrijednosti od 582.686,41 euro (bez PDV-a). Društvo ne prati ostvarenje nabave roba, radova i usluga prema zaključenim ugovorima, odnosno izdanim narudžbenicama te nije ustrojilo Registar ugovora koji treba sadržavati sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Nabavu kamene frakcije za održavanje javnih površina i plaža u vrijednosti od 30.641,52 eura, Društvo je nabavilo izravnim ugovaranjem, umjesto da je provelo postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Podaci o navedenoj nabavi nisu uneseni u Registar ugovora te u Statističko izvješće o javnoj nabavi. (točka 5. Nalaza)

Obveze Društva

Društvo je obvezno pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2023. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O DRUŠTVU

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Društvo je osnovano za obavljanje gospodarske djelatnosti (građevinarstvo, trgovina, turizam, uslužne djelatnosti i sport), na temelju Izjave o osnivanju iz veljače 2010. Jedini osnivač je Općina Pakoštane. Upisano je u registar Trgovačkog suda u Zadru u srpnju 1998. U listopadu 1998., prosincu 1999. i travnju 2005. donesene su izmjene Izjave o osnivanju (zbog promjene predmeta poslovanja, člana Uprave, Nadzornog odbora i temeljnog kapitala). Pri osnivanju Društva temeljni kapital upisan je u iznosu od 18.000,00 kn (unos uloga u novcu). Na temelju Izmjene izjave o osnivanju Društva iz travnja 2005., temeljni kapital Društva povećan je za 3.000,00 kn te je utvrđen u iznosu od 21.000,00 kn (u sudskom registru temeljni kapital informativno je prikazan i u eurima, odnosno u iznosu od 2.787,17 eura). Prema prijelaznim i završnim odredbama Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine 111/93, 34/99, 121/99 – vjerodostojno tumačenje, 52/00 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11 – pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23), društva s ograničenom odgovornošću u obvezi su uskladiti iznose temeljnog kapitala s odredbom članka 389. spomenutog Zakona, odnosno temeljni kapital društva i nominalni iznos poslovnog udjela moraju biti izraženi u eurima. Obveza usklađenja nije ograničena rokom, ali se usklađenje mora provesti prilikom prve promjene izjave o osnivanju, statusne promjene društva ili promjene nekog od poslovnih udjela u društvu. Sjedište Društva je Ulica kraljice Jelene 78, Pakoštane.

Djelatnosti Društva su usluge javnih garaža, prostora za parkiranje i čuvanje vozila, upravljanje zgradama, poslovi održavanja javnih i nerazvrstanih cesta, čišćenje i održavanje morskih plaža, javnih zelenih površina i ostalih javnih površina, uključujući i čišćenje svih vrsta objekata i uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, upravljanje i održavanje groblja, tržnica i ostalo. Obavljanje djelatnosti financira se vlastitim prihodima s osnove pruženih usluga (usluge održavanja zelenih površina, naplata parkinga, održavanje groblja te druge usluge). Spomenute djelatnosti Društvo obavlja u mjestima Pakoštane, Drage, Vrana i Vrgada. Društvo posluje u prostorima Općine Pakoštane.

Tijela Društva su Uprava i Nadzorni odbor. Nadzorni odbor Društva ima sedam članova (predsjednika Nadzornog odbora i njegovog zamjenika imenuje Općinsko vijeće Općine Pakoštane, ostalih pet članova biraju se iz redova mjesnih odbora Vrane, Draga i Vrgade). U 2023. održane su tri sjednice Nadzornog odbora (u ožujku, srpnju i prosincu). Uprava ima jednog člana, direktora, kojeg imenuje i opoziva Općinsko vijeće Općine Pakoštane. U 2023. i u vrijeme obavljanja revizije direktor je Antonio Šarić, dipl. oec.

Doneseni su Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o radu, Poslovnik o radu Nadzornog odbora i drugi unutarnji akti, kojima je, između ostalog, utvrđeno unutarnje ustrojstvo Društva i radna mjesta. Prema Pravilniku o organizaciji radnih mjesta iz svibnja 2018., Društvo ima sljedeći organizacijski ustroj: Upravu koja ima tri zaposlenika (direktora, voditelja računovodstva i administrativnog referenta) te Odjel komunalnog održavanja (15 zaposlenika).

Početkom 2023. Društvo je imalo 22 zaposlenika, a koncem godine 24 zaposlenika.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15 i 102/19), Pravilnikom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19), Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) i drugim propisima. Sustav unutarnjih kontrola obuhvaća sve poslovne procese koji vode ostvarenju poslovnih ciljeva, a uspostavlja se u svim ustrojstvenim jedinicama koje u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju te ciljeve.

Osnovna svrha sustava unutarnjih kontrola je osigurati dobro financijsko upravljanje u javnom sektoru. Prema odredbi članka 4. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, financijsko upravljanje predstavlja usmjeravanje i kontroliranje financijskih učinaka poslovanja radi ostvarenja poslovnih ciljeva, koristeći pri tome sredstva na pravilan, etičan, ekonomičan, djelotvoran i učinkovit način.

Nadalje, odredbama članka 20. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, propisano je da odgovorna osoba institucije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola izvještava na godišnjoj razini sukladno propisima kojima se uređuje davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti propisano je Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Izgled i sadržaj te postupak i rokovi sastavljanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti propisani su Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19). Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2023. sastavljena je u propisanom roku i dostavljena Općini Pakoštane, koja je jedini osnivač Društva. Priložen je Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za 2023., Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine. Prema podacima iz Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2023. slabosti i nepravilnosti uočene su u područjima koja se odnose na izvršavanje, računovodstveno poslovanje i na javnu nabavu. Prema Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti predviđeno je otklanjanje spomenutih nepravilnosti tijekom 2024.

Postupci i metode unutarnjih kontrola utvrđeni su unutarnjim aktima, odnosno pravilnicima i odlukama. Tijekom 2023. Društvo je, između ostalog, primjenjivalo sljedeće unutarnje akte: Pravilnik o radu, Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe, Pravilnik o blagajničkom poslovanju (studenj 2019.), Odluku o imenovanju povjerenika za etiku te Odluku o određivanju službenika za informiranje. Također, primjenjivane su i pisane procedure, i to: Program rada sa procjenom troškova za 2023. te Program rada za razdoblje 2023. – 2026.

Ostvarivanje prava na pristup informacijama propisano je odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22). U svrhu osiguravanja prava na pristup informacijama, a na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, u kolovozu 2022. donesena je Odluka o imenovanju službenika za informiranje. Prema odredbama članka 60. Zakona o pravu na pristup informacijama, tijela javne vlasti dužna su povjereniku za informiranje dostaviti izvješće o provedbi tog zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine. Spomenuto izvješće nije dostavljeno (putem elektroničkog obrasca) povjereniku za informiranje u propisanom roku te je odgovornim osobama usmeno skrenuta pozornost.

U vrijeme obavljanja revizije (srpanj 2024.) na mrežnim stranicama Društva objavljeni su podaci propisani odredbom članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama. Objavljeni su zakoni i ostali propisi koji se odnose na područje rada Društva, pojedini opći akti, planovi, financijski izvještaji, podaci o postupcima javne nabave i unutarnjem ustrojstvu, obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama s podacima za kontakt službenice za informiranje te druge informacije u svrhu informiranja javnosti o svom radu.

Društvo je u veljači 2023. donijelo Odluku o imenovanju povjerenika za etiku te je na mrežnim stranicama objavljen Etički kodeks u skladu s odredbama Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola.

Društvo nije obvezno uspostaviti vlastitu jedinicu za unutarnju reviziju, jer ne ispunjava (kumulativno) uvjet (više od 50 zaposlenih i godišnji prihodi veći od 400.000.000,00 kn, protuvrijednost 53.089.123,37 eura) propisan odredbom članka 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziju u javnom sektoru.

Prema odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine 46/22) Društvo nije obvezno uspostaviti unutarnje prijavljivanje nepravilnosti, odnosno nije obvezno imenovati povjerljivu osobu, jer zapošljava manje od 50 osoba. Spomenutim Zakonom je, između ostalog, propisano da poslodavci koji zapošljavaju manje od 50 radnika mogu imati uspostavljen sustav unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti. Također, prema odredbi članka 5., stavka 3. Pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru (Narodne novine 78/20), Društvo nije obvezno imenovati osobu za nepravilnosti.

Planiranje

Društvo je u prosincu 2022. donijelo Program rada sa procjenom troškova za 2023., u okviru kojeg je Financijski plan za 2023. te Plan tekućeg investicijskog održavanja i Plan investicijskog ulaganja. Izmjena i dopuna spomenutog Programa nije bilo. Program rada sa procjenom troškova za 2023. objavljen je na mrežnim stranicama Društva.

Financijskim planom za 2023. planirani su prihodi u iznosu od 5.500.000,00 kn (protuvrijednost 729.975,44 eura), rashodi u iznosu od 5.400.000,00 kn (protuvrijednost 716.703,16 eura) te rezultat poslovanja (dobit) u iznosu od 100.000,00 kn (protuvrijednost 13.272,28 eura). Vrijednosno značajniji planirani prihodi odnose se na prihode od prodaje odnosno pružanja usluga održavanja javnih i zelenih površina, plaža te nerazvrstanih cesta u iznosu od 3.400.000,00 kn (protuvrijednost 451.257,54 eura) ili 61,8 % ukupno planiranih prihoda. Vrijednosno značajniji planirani rashodi odnose se na druge rashode u iznosu od 2.900.000,00 kn (protuvrijednost 384.896,14 eura) ili 53,7 % i plaće zaposlenih u iznosu od 2.500.000,00 kn (protuvrijednost 331.807,02 eura) ili 46,3 %.

Društvo je u veljači 2023. donijelo Program rada za razdoblje 2023. – 2026. na koji je u ožujku 2023. pribavljena suglasnost načelnika Općine Pakoštane. Osnovni ciljevi su: stalna briga o zadovoljstvu zaposlenika kao i svih korisnika usluga, pravilno gospodarenje komunalnim otpadom uz osiguravanje sigurnosti i kvalitete u održavanju i čišćenju parkova, javnih površina i groblja, što čini temelj sadašnjeg i budućeg poslovnog upravljanja, usmjerenje na kontinuirano pružanje izvrsne komunalne usluge razvojem i stalnim unaprjeđivanjem vlastitih tehničko-tehnoloških resursa, aktivno sudjelovanje u promicanju ekologije i održivog razvoja, sanacija svih nastalih divljih deponija te unaprjeđenje postupanja s komunalnim otpadom. Programom rada Društvo planira provoditi aktivnosti kojima se nastoji upoznati korisnika i širu javnost s misijom i vizijom te operativnim aktivnostima i ciljevima u cilju povećanja transparentnosti poslovanja kroz mrežne stranice Društva. Prema Programu svoje potencijale Društvo usmjerava na održavanje svojih tekućih aktivnosti te proširenje poslovnih kapaciteta (nova parkirališna mjesta, novi parkirni automati i drugo). Revizijom je utvrđeno da je Društvo održavalo javne površine, plaže, groblja, komunalne objekte, parkirališna mjesta te postavljalo nove parkirne aparate. Poslovanje Društva prati Nadzorni odbor.

Izvješće o radu usvojeno je u svibnju 2024. i sadrži opće podatke o ostvarenim prihodima i rashodima te obavljenim uslugama Društva tijekom godine. Prema spomenutom izvješću Društvo je obavljalo usluge uređenja javnih površina i plaža, uređenja zelenih površina, čišćenja i održavanja groblja, održavanja javne rasvjete te uređenja parkirališnih mjesta i postavljanja parkirnih aparata. Društvo je ostvarilo prihode u iznosu od 1.124.214,49 eura, što je 394.239,05 eura ili 54,0 % više u odnosu na ukupno planirane prihode i rashode u iznosu od 1.118.104,71 euro, što je 401.401,55 eura ili 56,0 % više u odnosu na ukupno planirane rashode.

Dobit prije oporezivanja ostvarena je u iznosu od 6.109,78 eura te dobit nakon oporezivanja u iznosu od 5.016,25 eura. Prema Odluci o raspodjeli dobiti Društva u 2023. ostvarena dobit nakon oporezivanja u iznosu od 5.016,25 eura raspoređuje se u korist zadržane dobiti. Prema obrazloženju odgovorne osobe značajnije odstupanje u odnosu na plan odnosi se na povećane potrebe za održavanjem javnih i zelenih površina te javnih plaža, što je rezultiralo povećanjem prihoda i rashoda. Nadalje, povećale su se cijene nabavljenih usluga i dobara, a s obzirom na to da je turistička sezona trajala duže, povećali su se troškovi deponiranja otpada s plaža te povećali popravci javnih toaleta. U travnju 2023. donesen je novi cjenik za parkiralište Dugovača u Dragama te su kupljena dva parkirna automata.

Financijski izvještaji

Društvo je u obvezi voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema odredbama Zakona o računovodstvu (Narodne novine 85/24), Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (Narodne novine 95/16, 144/20 i 158/23) te Odluke o objavljivanju Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (Narodne novine 86/15, 105/20, 9/21 – ispravak i 150/22). Prema odredbama Zakona o računovodstvu Društvo je razvrstano u male poduzetnike.

Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o financijskom položaju (Bilanca), Račun dobiti i gubitka te Bilješke uz financijske izvještaje.

Do vremena obavljanja revizije (srpanj 2024.) Općinsko vijeće nije raspravljalo o godišnjim financijskim izvještajima. Na temelju odredbe članka 30., stavka 2. Zakona o računovodstvu (Narodne novine 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 – ispravak, 114/22 i 82/23, koji je bio na snazi do 27. srpnja 2024.), Društvo je u lipnju 2024. dostavilo godišnja izvješća Financijskoj agenciji, radi javne objave.

a) Račun dobiti i gubitka

Prema podacima iz Računa dobiti i gubitka za 2023., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 1.124.214,49 eura, rashodi u iznosu od 1.118.104,71 euro te dobit u iznosu od 6.109,78 eura.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u eurima

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2022.	Ostvareno za 2023.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Poslovni prihodi	808.076,58	1.124.209,70	139,1
1.1.	Prihodi od prodaje	808.004,78	1.124.196,97	139,1
1.2.	Drugi poslovni prihodi	71,80	12,73	17,7
2.	Financijski prihodi	111,22	4,79	4,3
	Ukupni prihodi	808.187,80	1.124.214,49	139,1

Prema podacima iz financijskih izvještaja, vrijednosno najznačajniji udjel imaju prihodi od prodaje u iznosu od 1.124.196,97 eura ili 99,9 %, dok su drugi poslovni prihodi i financijski prihodi vrijednosno manje značajni.

U odnosu na prethodnu godinu vrijednosno značajnije povećani su prihodi od prodaje za 316.192,19 eura ili 39,13 %, zbog bolje naplate od održavanja javnih i zelenih površina te naplate parkinga.

Prihodi od prodaje ostvareni su u iznosu od 1.124.196,97 eura, a odnose se na prihode od prodaje usluga u iznosu od 1.041.491,09 eura (održavanje javnih površina u iznosu od 647.746,55 eura, usluge parkiranja u iznosu od 274.373,48 eura, održavanje zelenih površina u iznosu od 102.356,06 eura, održavanje groblja u iznosu od 6.376,97 eura, tuševi na plažama u iznosu od 3.874,80 eura, upravljanje zgradama u iznosu od 2.356,81 euro, ostale usluge u iznosu od 2.568,02 eura te javne tržnice u iznosu od 1.838,40 eura) i prihode od prodaje robe u iznosu od 82.705,88 eura.

U okviru prihoda od prodaje vrijednosno najznačajniji su prihodi od održavanja javnih površina u iznosu od 647.746,55 eura, a odnose se na sanaciju i uređenje pomorskog dobra i uređenja šetnice uz plaže u Pakoštanima, održavanje, uređenje, čišćenje i odvoz otpada s javnih površina na području Općine Pakoštane, popravke javne rasvjete, montažu i demontažu božićnih ukrasa, ugradnju čistog kamenog materijala za popunjavanje prostora na plažama, tamponiranje i asfaltiranje cesta, uređenje dječjih igrališta, bušenje rupa za prometne znakove i montažu uspornika prometa, dovoz materijala i ravnanje prostora za parkiralište, strojno planiranje i uređenje plaža, sanaciju divljeg odlagališta u Dragama i drugo. Odlukom o komunalnom redu na području Općine Pakoštane iz prosinca 2021., određen je način uspostave i održavanja komunalnog reda, održavanja čistoće i očuvanja javnih površina na području Općine.

U srpnju 2022. Općinsko vijeće donijelo je Odluku o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, kojom je Društvu povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Pakoštane (održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja i mrtvačnice unutar groblja, održavanje čistoće javnih površina) te uslužnih komunalnih djelatnosti (usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, usluge javnih tržnica na malo i usluge ukopa unutar groblja).

Prihodi od usluga parkiranja ostvareni su u iznosu od 274.373,48 eura. Odnose se na naplatu parkiranja vozila na javnim parkirališnim površinama (parkiralište Pilatuša u iznosu od 106.582,40 eura, parkiralište Jaz u iznosu od 66.620,80 eura, vanjska parkirališta u iznosu od 56.275,40 eura, parkiralište Drage – automati u iznosu od 28.986,88 eura, parkirališta Drage u iznosu od 8.660,00 eura i parkiralište Dolaška Draga u iznosu od 7.248,00 eura). Odlukom o povjeravanju obavljanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama na području Općine Pakoštane iz ožujka 2020. Društvo upravlja parkiralištima na uređenim javnim površinama i u javnim garažama. Prema Odluci o organizaciji i naplati parkiranja na području Općine Pakoštane iz ožujka 2023. i izmjenama spomenute Odluke iz lipnja 2023., određene su javne parkirališne površine, organizacija i način naplate parkiranja te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Pakoštane. Prema spomenutoj Odluci cijena parkiranja određena je prema zonama koja obuhvaćaju javna parkiranja otvorenog i zatvorenog tipa (cijena za parkiralište otvorenog tipa u Pakoštanim obračunava se po cijeni od 1,00 eura do 12,00 eura, a zatvorenog u rasponu od 1,00 eura do 8,00 eura, cijena za parkiralište otvorenog tipa u Dragama obračunava se po cijeni od 1,00 eura do 12,00 eura). U travnju 2023. načelnik Općine Pakoštane donio je Suglasnost na Odluku o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Pakoštane, a u lipnju 2023. Suglasnost na Odluku o izmjenama Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Pakoštane. U ožujku 2024. donesena je Odluka o izmjenama Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja, kojom su utvrđene nove cijene na javnim parkirališnim površinama na području Općine Pakoštane (cijena za parkiralište otvorenog tipa u Pakoštanim obračunava se po cijeni od 1,40 eura do 20,00 eura, a zatvorenog u rasponu od 1,40 eura do 12,00 eura, cijena za parkiralište otvorenog tipa u Dragama obračunava se po cijeni od 1,40 eura do 20,00 eura). Općinski načelnik je Suglasnost na spomenutu Odluku donio u ožujku 2024. Cjenik je objavljen na mrežnim stranicama Društva.

Prihodi od održavanja javnih zelenih površina ostvareni su u iznosu od 102.356,06 eura, a odnose se na prihode od uređenja zelenih površina u Pakoštanim (košnja parkova, okopavanje, sadnja i gnojenje) u iznosu od 48.381,55 eura, uređenje zelenih površina u Dragama (košnja parkova, okopavanje, sadnja i gnojenje) u iznosu od 33.777,30 eura, popravke sustava napajanja u iznosu od 5.699,82 eura, iskop u marini Drage za navodnjavanje i sadnju palmi u iznosu od 4.700,00 eura, sadnju cvijeća u parku Janice u iznosu od 4.007,50 eura, iskop kanala za vodovodne cijevi novog parka na Janicama u iznosu od 2.173,60 eura, sadnju novih tamariša i zamjenu zemlje u parku u Dragama u iznosu od 1.904,85 eura, tretiranje biljaka u iznosu od 926,00 eura, sadnju nove palme ispred zgrade Općine Pakoštane u iznosu od 485,44 eura i ugradnju programatora u iznosu od 300,00 eura). Odlukom o komunalnom redu na području Općine Pakoštane iz prosinca 2021., određen je način uspostave i održavanja komunalnog reda, održavanja čistoće i očuvanja javnih površina na području Općine. Direktor je u ožujku 2023. donio Odluku o cijenama održavanja zelenih površina.

Cjenik se odnosi na naplatu usluga fizičkim osobama, cijene ovise o izvršenoj usluzi, a obračunavaju se po satu po cijeni od 13,00 eura do 40,00 eura, po komadu (rušenje i uklanjanje stabala te zbrinjavanje drvene mase) po cijeni od 20,00 eura do 200,00 eura te po obrađenoj površini (m² ili m³) po cijeni od 0,10 eura do 34,00 eura. Prema izdanim računima Društvo obračunava usluge prema važećem Cjeniku.

Prihodi od groblja ostvareni su u iznosu od 6.376,97 eura. Društvo održava mjesno groblje Pakoštane, novo groblje Pakoštane, mjesno groblje Vrana, mjesno groblje Drage i mjesno groblje Vrgada. U listopadu 2009. Općinsko vijeće Općine Pakoštane donijelo je Odluku o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja i krematorija. Odlukom je određen način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, način ukopa nepoznatih osoba, uvjeti i mjerila upravljanja grobljem, naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme (700,00 kn za jednodijelnu grobnicu te 1000,00 kn za dvodijelnu grobnicu), kao i godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta (100,00 kn za jednodijelnu grobnicu i 200,00 kn za dvodijelnu grobnicu). Grobni očevidnik vodi se za korisnike grobnica, a registar umrlih osoba je u izradi. U listopadu 2023. Općinsko vijeće donijelo je Odluku kojom se mrtvačnica u Vrani daje na upravljanje Društvu. Društvo je u obvezi jednom mjesečno podnijeti izvješće o upravljanju mrtvačnicom koje je sastavni dio redovitog godišnjeg izvješća o poslovanju Društva.

Prihodi od korištenja tuševa na plažama ostvareni su u iznosu od 3.874,80 eura (Društvo vodi zapisnik pražnjenja tuševa).

Prihodi od prodaje ostalih usluga ostvareni su u iznosu od 2.568,02 eura, a odnose se na uslugu korištenja brojila, zakup kioska montažnog objekta, popravak oštećenog kabela na stupu javne rasvjete, uklanjanje gnijezda na zgradi, odvoz osobnog automobila kamionom i drugo.

Prihodi ostvareni od upravljanja zgradama (pričuva) ostvareni su u iznosu od 2.356,81 euro. Na prostoru Općine Pakoštane postoji šest zgrada s više od šest stambenih jedinica koje su u zakonskoj obvezi imati ovlaštenog upravitelja. U ožujku 2020. te u travnju 2024. Općinsko vijeće donijelo je Odluku o određivanju prinudnog upravitelja radi obavljanja poslova upravljanja nekretninama, kojom je Društvo određeno kao prinudni upravitelj zajedničkih dijelova stambenih i stambeno-poslovnih zgrada svim onim suvlasnicima koji nisu osigurali upravljanje nekretninama. Odluka je donesena za razdoblje od četiri godine, a o obavljenim poslovima upravljanja nekretninama Društvo podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću.

Prihodi od javnih tržnica ostvareni su u iznosu od 1.838,40 eura, a odnose se na održavanje čistoće tržnice te naplatu prodajnih mjesta na tržnici. Direktor je u ožujku 2023. donio Odluku o cijenama korištenja javne tržnice na malo, kojom su određene cijene korištenja tržnice u mjestima Pakoštane i Drage. Tijekom svibnja svake godine objavljuje se javni natječaj za dodjelu prodajnih mjesta tijekom turističke sezone, a cijene zakupa ovise o poziciji štanda (početna cijena za prvi red iznosi 800,00 eura, drugi red 670,00 eura, treći red 535,00 eura te četvrti red 400,00 eura). Nadalje, cijena za najam cijelog štanda za prodaju voća i povrća iznosi 5,30 eura po danu, a za pola štanda 2,65 eura po danu, dok najam štanda za prodaju suvenira iznosi 10,00 eura na dan. Općinski načelnik je u travnju 2023. donio Suglasnost na spomenutu Odluku. Društvo nakon provedenog javnog natječaja s odabranim zakupcima zaključuje ugovor na razdoblje od lipnja do rujna te se obvezuje postaviti štandove na površinu koja se daje u zakup.

Prihodi od prodaje robe ostvareni su u iznosu od 82.705,88 eura, a odnose se na uređenje dječjeg igrališta u vrijednosti od 16.102,38 eura, postavljanje ograde za marinu Drage u vrijednosti od 14.603,38 eura, postavljanje automatske rampe u vrijednosti od 12.482,00 eura, postavljanje i uklanjanje božićnih ukrasa u vrijednosti od 7.782,74 eura, postavljanje tabele s nazivima ulica u vrijednosti od 6.552,68 eura, postavljanje prometnog ogledala, prometnih znakova i usporivača prometa (kamere i ležeći policajci) u vrijednosti od 5.401,00 eura, postavljanje dalmatinske toalet kućice u vrijednosti od 5.300,00 eura, postavljanje koševa za otpatke u vrijednosti od 3.200,00 eura, postavljanje žetonijere i baterija za tuševe u vrijednosti od 3.085,00 eura, postavljanje konstrukcija i tenda za štand na javnim površinama u vrijednosti od 1.750,00 eura, postavljanje barokne klupe u vrijednosti od 1.750,00 eura, postavljanje suncobrana za plaže u vrijednosti od 1.450,00 eura, kolica za prijevoz lijesa u vrijednosti od 1.270,00 eura, postavljanje pokretne ograde u vrijednosti od 1.004,02 eura te postavljanje tegli za cvijeće u vrijednosti od 972,68 eura.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u eurima

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2022.	Ostvareno za 2023.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Poslovni rashodi	793.988,45	1.114.460,75	140,4
1.1.	Materijalni troškovi	450.777,22	707.167,07	156,9
1.2.	Troškovi osoblja	274.348,40	331.290,03	120,8
1.3.	Amortizacija	21.192,91	25.071,67	118,3
1.4.	Drugi troškovi	47.669,92	50.931,98	106,8
2.	Financijski rashodi	11.484,90	3.643,96	31,7
	Ukupno	805.473,35	1.118.104,71	138,8

Vrijednosno značajniji udjel u ostvarenim rashodima imaju materijalni troškovi u iznosu od 707.167,07 eura ili 63,2 % i troškovi osoblja u iznosu od 331.290,03 eura ili 29,6 %. Preostali rashodi (drugi troškovi, troškovi amortizacije i financijski rashodi) iznose 79.647,61 eura i čine 7,2 % ukupno ostvarenih rashoda. Vrijednosno značajnije odstupanje u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na povećanje materijalnih troškova za 256.389,85 eura zbog znatnog povećanja ostalih vanjskih troškova za 176.593,24 eura ili 48,6 %.

Materijalni troškovi odnose se na ostale vanjske troškove u iznosu od 540.098,44 eura, troškove za sirovine i materijal u iznosu od 84.362,75 eura i troškove prodane robe u iznosu od 82.705,88 eura. Vrijednosno značajniji ostali vanjski troškovi odnose se na usluge investicijskog održavanja javnih površina, nerazvrstanih cesta i infrastrukture u iznosu od 150.492,20 eura, usluge tekućeg održavanja javnih plaža u iznosu od 103.719,67 eura, usluge tekućeg održavanja javnih površina u iznosu od 63.402,02 eura, troškove prijevoza u cestovnom i brodarskom prometu u iznosu od 49.406,76 eura i usluge tekućeg održavanja javne rasvjete u iznosu od 46.398,95 eura. Društvo je usluge nabavljalo na temelju zaključenih ugovora i narudžbenica, prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Vrijednosno značajniji troškovi za sirovine i materijal odnose se na kamene frakcije za održavanje javnih površina u vrijednosti od 30.641,52 eura, ukrasno bilje u vrijednosti od 19.567,40 eura, materijal za održavanje javnih površina u vrijednosti od 7.732,54 eura i trošak goriva u iznosu od 7.369,70 eura.

Vrijednosno značajniji troškovi prodane robe iznose 82.705,88 eura, a odnose se na uređenje dječjeg igrališta u vrijednosti od 16.102,38 eura, postavljanje ograde za marinu Drage u vrijednosti od 14.603,38 eura i postavljanje automatske rampe u vrijednosti od 12.482,00 eura.

Troškovi osoblja ostvareni su u iznosu od 331.290,03 eura. Odnose se na netoplaće u iznosu od 217.806,26 eura, poreze i doprinose iz plaća u iznosu od 66.562,81 euro te na doprinose na plaću u iznosu od 46.920,96 eura. Sa zaposlenicima su zaključeni ugovori o radu u kojima su, između ostalog, utvrđena radna mjesta i iznosi brutoplaće. Plaće, naknade i druga primanja zaposlenika uređena su ugovorima o radu i pojedinačnim internim odlukama. Najviša brutoplaća u 2023. iznosila je 2.632,52 eura, a najniža 826,59 eura. Na isplaćene plaće obračunane su i plaćene zakonom propisane obveze.

Rashodi amortizacije ostvareni su u iznosu od 25.071,67 eura. Vrijednosno najznačajniji rashodi odnose se na amortizaciju parkirnog sustava sa samonaplatnom blagajnom u iznosu od 4.752,00 eura. Amortizacija se obavlja linearnom metodom po stopama utvrđenim prema amortizacijskom vijeku za pojedine grupe dugotrajne imovine, a najviše do porezno maksimalno dozvoljenih stopa utvrđenih odredbama Zakona o porezu na dobit (Narodne novine 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 114/22 i 114/23).

Drugi poslovni rashodi ostvareni su u iznosu od 50.931,98 eura. Vrijednosno značajniji odnose se na troškove materijalnih prava radnika i potpore (prigodni darovi djeci i nagrada za radne rezultate) u iznosu od 29.824,37 eura, ostale troškove poslovanja (troškovi za priručnike, časopise, troškovi stručnog usavršavanja, administrativne pristojbe, sudski troškovi te ostali troškovi poslovanja) u iznosu od 10.145,94 eura i troškove prijevoza s posla i na posao u iznosu od 7.186,11 eura.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 3.643,96 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na redovne kamate za kredite u iznosu od 3.504,63 eura.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2023., ukupna vrijednost sredstava i izvora sredstava iznosila je 363.786,05 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i kapitala.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i kapitala

u eurima

Redni broj	Opis	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2023.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
I.	Aktiva	350.761,98	363.786,05	103,7
1.	Dugotrajna imovina	226.028,82	222.120,69	98,3
1.1.	Nematerijalna imovina	56.491,95	51.914,81	91,9
1.2.	Materijalna imovina	169.536,87	170.205,88	100,4
2.	Kratkotrajna imovina	124.733,16	129.624,23	103,9
2.1.	Zalihe	0,00	588,00	-
2.2.	Potraživanja	116.716,27	112.055,43	96,0
2.3.	Kratkotrajna financijska imovina	15,93	15,93	100,0
2.4.	Novac u banci i blagajni	8.000,96	16.964,87	212,0
3.	Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	0,00	12.041,13	-
II.	Pasiva	350.761,98	363.786,05	103,7
1.	Kapital i rezerve	42.407,56	47.423,81	111,8
2.	Dugoročne obveze	72.995,15	28.127,96	38,5
3.	Kratkoročne obveze	235.359,27	288.234,28	122,5

U odnosu na stanje koncem prethodne godine, vrijednost imovine veća je za 13.024,07 eura ili 3,7 %.

Materijalna imovina u vrijednosti od 170.205,88 eura odnosi se na zemljište u vrijednosti od 87.843,62 eura, postrojenja i opremu u vrijednosti od 54.689,64 eura, materijalnu imovinu u pripremi u vrijednosti od 15.565,62 eura, alate, pogonski inventar i transportna sredstva u vrijednosti od 9.744,83 eura i građevinske objekte u vrijednosti od 2.362,17 eura.

Kratkotrajna imovina koncem godine iskazana je u iznosu od 129.624,23 eura, što je više za 4.891,07 eura ili 3,9 % u odnosu na prethodnu godinu kada je iznosila 124.733,16 eura, a odnosi se na potraživanja u iznosu od 112.055,43 eura, vrijednost novca u banci i blagajni u iznosu od 16.964,87 eura, zalihe u vrijednosti od 588,00 eura te dane zajmove, depozite i slično u iznosu od 15,93 eura.

Novac u banci i blagajni u iznosu od 16.964,87 eura odnosi se na novac na računima u poslovnim bankama u iznosu od 15.943,78 eura i gotovine u blagajni u iznosu od 1.021,09 eura.

Potraživanja su koncem 2023. iskazana u iznosu od 112.055,43 eura, a odnose se na kratkoročna potraživanja (potraživanja od kupaca u iznosu od 89.759,19, potraživanja od države i drugih institucija u iznosu od 20.318,14 eura te ostala potraživanja u iznosu od 1.978,10 eura). U odnosu na prethodnu godinu potraživanja su manja za 4.660,84 eura ili 4,0 %.

Vrijednosno najznačajnija kratkoročna potraživanja odnose se na potraživanja od kupaca u iznosu od 89.759,19 eura ili 79,8 % (održavanje javnih i zelenih površina u iznosu od 29.368,59 eura, vez za brodove u iznosu od 17.654,87 eura, grobne naknade u iznosu od 14.683,61 euro, najam sportske dvorane u iznosu od 10.982,83 eura, najam pontona u luci Pakoštane – Županijska lučka uprava Zadar u iznosu od 4.977,11 eura, parkirališta na javnim površinama u iznosu od 4.569,90 eura, naknade upravitelja za zgrade u iznosu od 2.946,04 eura, prodaja robe u iznosu od 2.375,25 eura i drugo u iznosu od 2.200,99 eura). Potraživanja od kupaca prate se po dospelosti. Dospjela su potraživanja u iznosu od 54.931,31 euro, a vrijednosno najznačajnija odnose se na potraživanja od kupaca (najvećim dijelom usluga veza za brodove) u iznosu od 19.931,42 eura. Nedospjela potraživanja iznose 34.877,88 eura, potraživanja do jedne godine iznose 4.849,01 euro, potraživanja od jedne do tri godine iznose 7.361,97 eura, potraživanja od tri do pet godina iznose 7.495,26 eura te potraživanja duža od pet godina iznose 35.227,07 eura.

Kapital i rezerve iskazani su u iznosu od 47.423,81 euro, a odnose se na temeljni kapital u iznosu od 2.787,18 eura, revalorizacijske rezerve u iznosu od 14.339,95 eura, zadržanu dobit iz proteklih godina u iznosu od 25.280,43 eura te dobit za 2023. u iznosu od 5.016,25 eura.

Obveze su iskazane u iznosu od 316.362,24 eura, od čega dospjele iznose 126.734,89 eura. U odnosu na stanje iskazano koncem 2023. veće su za 8.007,82 eura ili 2,6 %.

Kratkoročne obveze u iznosu od 288.234,28 eura odnose se na obveze prema dobavljačima u iznosu od 186.459,46 eura, obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama u iznosu od 50.000,00 eura, obveze za poreze, doprinose i slična davanja u iznosu od 28.022,57 eura, obveze prema zaposlenicima u iznosu od 21.189,37 eura (plaća za prosinac i troškovi prijevoza) te ostale kratkoročne obveze u iznosu od 2.562,88 eura. U odnosu na prethodnu godinu kratkoročne obveze su veće za 52.875,01 euro ili 22,5 %.

Dugoročne obveze u iznosu od 28.127,96 eura odnose se na obveze prema dobavljačima u iznosu od 26.173,00 eura i odgođenu poreznu obvezu u iznosu od 1.955,00 eura.

Koncem 2023. dospjele obveze iznose 115.666,31 eura. Od navedenog iznosa do konca svibnja 2024. plaćeno je 32.050,54 eura te je ostalo dospjelih, a neplaćenih obveza u iznosu od 83.615,77 eura.

Zalihe su koncem godine iskazane u vrijednosti od 588,00 eura, a odnose se na robu u skladištu.

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi ostvareni u iznosu od 12.041,13 eura odnose se na unaprijed plaćenu zakupninu za nabavu traktora s kranskom kosilicom putem operativnog *leasinga* na 60 mjeseci u iznosu od 10.483,00 eura i unaprijed plaćene troškove održavanja, opreme, postrojenja i građevina u iznosu od 1.558,13 eura.

III. REVIZIJA ZA 2023.

Postupci revizije provedeni su od 16. svibnja 2024. do 14. ožujka 2025.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Društva.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijevare ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o računovodstvu
2. Pravilnik o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja
3. Odluka o objavljivanju Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o trgovačkim društvima
2. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
3. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
4. Zakon o pravu na pristup informacijama, članak 10.
5. Zakon o porezu na dobit
6. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22)
7. Zakon o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora
8. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
9. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru
10. Pravilnik o porezu na dohodak (Narodne novine 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23 – ispravak, 56/23 i 143/23)
11. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23)
12. Pravilnik o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru
13. Pravilnik o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja
14. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (siječanj 2023.)
15. Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Društva. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Društva. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije (djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, kapital i rezerve, obveze te javna nabava). Obavljeni su razgovori s direktorom i drugim zaposlenicima te su pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima.

Nalaz za 2023.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, kapital i rezerve, obveze te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2023. utvrđene su nepravilnosti i propusti koje se odnose na sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, rashode te javnu nabavu.

1. Sustav unutarnjih kontrola

- 1.1. Odredbom članka 12. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, propisano je da je odgovorna osoba institucije obvezna uspostaviti upravljanje rizicima kao cjelovit proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera radi smanjenja rizika. Nadalje, odredbom članka 7. propisano je da je odgovorna osoba institucije odgovorna za razvoj učinkovitog i djelotvornog sustava unutarnjih kontrola unutar institucije, na način da osigura upravljanje najznačajnijim rizicima koji mogu ugroziti ostvarenje ciljeva sadržanih u strateškim i drugim planovima. Prema odredbi članka 13., stavka 1. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva. Društvo nije utvrdilo rizike koji uzimaju u obzir najznačajnije unutarnje i vanjske faktore, odnosno promjene u unutarnjem i vanjskom okruženju Društva te rizici nisu procijenjeni na način da je procijenjena vjerojatnost nastanka i učinak rizika. Mjere za postupanje po utvrđenim rizicima i odgovorne osobe za njihovu realizaciju nisu utvrđene, rizici nisu dokumentirani u registru rizika te nije uspostavljen sustav izvještavanja o utvrđenim rizicima i realizaciji mjera za njihovo smanjenje, kako je propisano odredbama Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru u dijelu Okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola koji se odnosi na upravljanje rizicima.

Državni ured za reviziju nalaže uspostaviti upravljanje rizicima u skladu s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

2. Planiranje i izvršenje plana

- 2.1. Financijskim planom za 2023. planirani su prihodi u iznosu od 5.500.000,00 kn (protuvrijednost 729.975,44 eura), rashodi u iznosu od 5.400.000,00 kn (protuvrijednost 716.703,16 eura) te rezultat poslovanja (dobit) u iznosu od 100.000,00 kn (protuvrijednost 13.272,28 eura). Vrijednosno značajniji planirani prihodi odnose se na prihode od prodaje odnosno pružanja usluga održavanja javnih i zelenih površina, plaća te nerazvrstanih cesta u iznosu od 3.400.000,00 kn (protuvrijednost 451.257,54 eura) ili 61,8 % ukupno planiranih prihoda. Vrijednosno značajniji planirani rashodi odnose se na druge rashode u iznosu od 2.900.000,00 kn (protuvrijednost 384.896,14 eura) ili 53,7 % i plaće zaposlenih u iznosu od 2.500.000,00 kn (protuvrijednost 331.807,02 eura) ili 46,3 %.

Prihodi i rashodi planirani su prema vrsti prihoda i rashoda, ali ne i prema računima iz računskog plana, zbog čega nisu usporedivi s podacima o ostvarenim prihodima i rashodima iskazanim u financijskim izvještajima. Navedeno onemogućuje usporedbu planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda, jer planirani prihodi i rashodi nisu usporedivi s podacima o ostvarenim rashodima u financijskim izvještajima Društva. S obzirom na promjenu valute u Republici Hrvatskoj, Društvo je trebalo donijeti Financijski plan iskazan u eurima.

Izješće o radu usvojeno je u svibnju 2024. i sadrži opće podatke o ostvarenim prihodima i rashodima te obavljenim uslugama Društva tijekom godine (čišćenje javnih površina i plaža, uređenje zelenih površina, čišćenje i održavanje groblja, održavanje i popravci javne rasvjete). Prema financijskim izvještajima za 2023. prihodi su ostvareni u iznosu od 1.124.214,49 eura, što je 394.239,05 eura ili 54,0 % više u odnosu na ukupno planirane prihode, a rashodi su ostvareni u iznosu od 1.118.104,71 euro, što je 401.401,55 eura ili 56,0 % više u odnosu na ukupno planirane rashode.

Državni ured za reviziju preporučuje plan poslovanja sastaviti na način da podaci o planiranim prihodima i rashodima budu usporedivi s podacima o ostvarenim prihodima i rashodima iskazanim u financijskim izvještajima, kako bi se pratilo ostvarenje plana poslovanja i pravodobno donosile poslovne odluke. Nadalje, preporučuje realnije planirati prihode i rashode s obzirom na odstupanja u izvršenju.

Prema Planu investicijskog ulaganja za 2023., Društvo je planiralo ulaganja u vrijednosti od 2.770.000,00 kn (protuvrijednost 367.642,17 eura), i to za izgradnju hale s uredima i prostorom za smještaj radnika u vrijednosti od 2.000.000,00 kn (protuvrijednost 265.445.62,00 eura), asfaltiranje nove parkirne zone „Dugovača” Drage u vrijednosti od 400.000,00 kn (53.089,12 eura), kupnju traktora s kosilicom u vrijednosti od 200.000,00 kn (protuvrijednost 26.544,56 eura) te nabavu dva nova parkirna automata u vrijednosti od 170.000,00 kn (protuvrijednost 22.562,87 eura).

U 2023. Društvo je ostvarilo ulaganja u vrijednosti od 159.843,54 eura, što je 43,5 % manje u odnosu na plan. Nabavljena su dva nova parkirna automata u Dugovači (mjesto Drage) u vrijednosti od 24.056,00 eura, izrađena je nova web stranica u iznosu od 1.200,00 eura te je putem operativnog *leasinga* (UniCredit leasing) nabavljen traktor u vrijednosti od 134.587,54 eura. Izgradnja hale s uredima i prostorom za smještaj radnika nije započela zbog nemogućnosti pribavljanja financijskih sredstava. U slučaju značajnijih odstupanja od plana potrebno je donijeti izmjene i dopune plana ulaganja.

Državni ured za reviziju preporučuje donijeti izmjene i dopune plana ulaganja u slučaju značajnih odstupanja ulaganja u odnosu na plan.

3. Računovodstveno poslovanje

- 3.1. Društvo je u obvezi voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema odredbama Zakona o računovodstvu, Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Nepravilnosti se odnose na izvanbilančne zapise.

– Izvanbilančni zapisi

Prema podacima iz Bilance, Društvo u prethodnoj godini, kao i koncem 2023. nema iskazane izvanbilančne zapise. Društvo nema ustrojenu evidenciju primljenih i danih vrijednosti papira i drugih financijskih instrumenata sa stanjem na 31. prosinca 2023. Tijekom obavljanja revizije utvrđeno je da stanje zadužnica iznosi 80.767,02 eura, a odnose se na izdane i primljene zadužnice (izdane zadužnice u iznosu od 70.000,00 eura i primljene zadužnice u iznosu od 10.767,02 eura). Zaduhnice su izdavane kao sredstvo osiguranja prilikom zaduživanja, a primljene zadužnice, primljene su kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Vrijednost izdanih i primljenih zadužnica Društvo nije evidentiralo izvanbilančno u poslovnim knjigama ni iskazalo u financijskim izvještajima.

Evidentiranje instrumenta osiguranja na računima izvanbilančnih zapisa osigurava praćenje poslovnih promjena koje nemaju izravan utjecaj na bilančnu poziciju, a u budućnosti mogu poprimiti obilježje koje može utjecati na poziciju bilance. Prema odredbi članka 7. Zakona o računovodstvu, poduzetnik je dužan u poslovnim knjigama evidentirati sve knjigovodstvene promjene u poslovnoj godini. Odredbama članka 12. navedenog Zakona, između ostalog, propisano je da je poduzetnik dužan voditi poslovne knjige koje čine dnevnik i glavna knjiga te pomoćne knjige, a glavnu knjigu čine dva odvojena dijela, bilančni zapisi i izvanbilančni zapisi. Navedeno je na istovjetan način propisano odredbama članaka 7. i 11. Zakona o računovodstvu koji je na snazi od 27. srpnja 2024. Odredbama članka 1., stavka 2. Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja, propisano je sastavljanje godišnjeg financijskog izvještaja poduzetnika prema strukturi i sadržaju određenim u prilogu navedenog Pravilnika, a prema Prilogu I. struktura i sadržaj bilance, između ostalog, sadrži podatke o izvanbilančnim evidencijama.

Državni ured za reviziju preporučuje u glavnoj knjizi na računima izvanbilančnih zapisa evidentirati i u financijskim izvještajima iskazati primljene i dane instrumente osiguranja plaćanja (zadužnice, mjenice, jamstva) radi praćenja poslovnih događaja koji mogu prouzročiti promjene na temeljnim računovodstvenim kategorijama.

4. Rashodi

- 4.1. Rashodi su ostvareni u iznosu od 1.118.104,71 euro, što je 312.631,36 eura ili 38,8 % više u odnosu na prethodnu godinu. Odnose se na poslovne rashode u iznosu od 1.114.460,75 eura ili 99,9 % ukupnih rashoda te na financijske rashode u iznosu od 3.643,96 eura ili 0,1 % ukupnih rashoda. Vrijednosno značajniji udjel u ostvarenim rashodima imaju materijalni troškovi u iznosu od 707.167,07 eura ili 63,2 % i troškovi osoblja u iznosu od 331.290,03 eura ili 29,6 %. Preostali rashodi (drugi troškovi, troškovi amortizacije i financijski rashodi) iznose 79.647,61 euro i čine 7,2 % ukupno ostvarenih rashoda.

– Dodaci za uspješnost u radu

Troškovi osoblja ostvareni su u iznosu od 331.290,03 eura. Odnose se na netoplaće u iznosu od 217.806,26 eura, poreze i doprinose iz plaća u iznosu od 66.562,81 euro te na doprinose na plaću u iznosu od 46.920,96 eura.

Plaća se sastoji od osnovne plaće koja se utvrđuje množenjem osnovice i pripadajućeg koeficijenta složenosti uvećanog za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža i drugih dodataka na osnovnu plaću bilo koje vrste koji se isplaćuju zaposlenicima za obavljeni rad, naknadu troškova prijevoza na posao i s posla i stimulativnog dijela. Stimulativni dio plaće isplaćivan je na temelju odluka direktora za svakog pojedinog zaposlenika u rasponu od 10,0 % do 20,0 % brutoplaće. Nadalje, u okviru drugih troškova evidentirani su troškovi za nagrade za radne rezultate zaposlenima u iznosu od 12.835,62 eura. U odlukama o isplati stimulativnog dijela i isplati nagrada za radne rezultate zaposlenima nije navedena vrsta obavljenih poslova. Također, Društvo nije utvrdilo kriterije za obračun i isplatu stimulativnog dijela plaće, koji trebaju biti mjerljivi (opis kriterija, broj bodova za svaki kriterij, najmanji broj bodova koji je uvjet za ostvarivanje prava i drugo). Prema Odlukama o isplati nagrade za radne rezultate iz prosinca 2023., zaposlenici za uspješnost u radu ostvaruju pravo na uvećanje osnovne plaće za stimulativni dio čiju visinu za svakog pojedinog zaposlenika utvrđuje Uprava Društva (direktor) odlukom. Navedenim Odlukama je utvrđeno da se pri donošenju odluka u obzir uzimaju prvenstveno financijske mogućnosti i subjektivna procjena doprinosa zaposlenika Društvu, staž i prisutnost zaposlenika, kao i ostali indirektni subjektivni elementi procjene. Odlukama o isplati nagrada za radne rezultate, kao ni Pravilnikom o radu iz svibnja 2018. odnosno unutarnjim aktima Društva nije određeno kada zaposlenik ostvaruje pravo na stimulaciju, nagradu za radne rezultate te nisu utvrđeni mjerljivi kriteriji dodjele.

Državni ured za reviziju preporučuje utvrditi mjerljive kriterije za obračun i isplatu dodataka za uspješnost na radu s osnove ostvarenih radnih rezultata zaposlenika, kako bi se osigurala opravdanost, transparentnost i jednoobraznost procesa njihove dodjele. Nadalje, preporučuje u odlukama o isplati dodatka za uspješnost na radu s osnove ostvarenih radnih rezultata zaposlenika navesti vrstu obavljenog posla za koji je ostvaren dodatak.

5. Javna nabava

- 5.1. Društvo je na mrežnim stranicama objavilo Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, iz siječnja 2023. te je sastavljena i objavljena Izjava direktora o nepostojanju sukoba interesa i Obavijest o nepostojanju sukoba interesa (predstavnik naručitelja), u skladu s odredbama članaka 76. i 80. Zakona o javnoj nabavi.

Prema podacima iz Statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2023., koje je objavljeno u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u ožujku 2023., postupcima jednostavne nabave nabavljeno je radova u vrijednosti od 317.778,74 eura (bez PDV-a), usluga u vrijednosti od 160.497,67 eura (bez PDV-a) i robe u vrijednosti od 104.410,00 eura (bez PDV-a), odnosno ukupno u vrijednosti od 582.686,41 euro (bez PDV-a).

Revizijom su utvrđene nepravilnosti i propusti vezani za registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te opći akt o jednostavnoj nabavi.

– Postupci javne nabave

Društvo je Plan nabave za 2023. donijelo 24. veljače 2023., kojim je planirana jednostavna nabava roba, radova i usluga u vrijednosti od 34.200,00 eura bez PDV-a.

Tijekom 2023. Društvo je donijelo devet izmjena i dopuna Plana nabave za 2023. Društvo je planiralo nabaviti roba, radova i usluga u vrijednosti od 471.200,00 eura bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi 108.000,00 eura, a na jednostavnu nabavu 363.200,00 eura. U odnosu na Plan nabave (iz veljače 2023.) planirane su nabave veće za 437.000,00 eura ili 1 277,8 %. Izmjenama Plana nabave za 2023. Društvo je planiralo provesti 37 postupaka prema odredbama Zakona o javnoj nabavi, od čega jedan otvoreni postupak.

Bez primjene propisanih postupaka javne nabave, izravnom pogodbom, nabavljene su kamene frakcije za održavanje javnih površina i plaža u vrijednosti od 30.641,52 eura. Prema odredbi članka 7. Zakona o javnoj nabavi Društvo je obveznik primjene spomenutog Zakona. Društvo je obvezno primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi za nabavu robe, radova ili usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 26.540,00 eura za robe i usluge te 66.360,00 eura za radove.

Državni ured za reviziju nalaže provoditi postupke nabave roba, radova i usluga u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

– Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma

Društvo nije ustrojilo Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma. Prema odredbama članka 28. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obvezan ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma i navesti sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura. Odredbama članka 6. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi naručitelj je obvezan ustrojiti registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora ili okvirnog sporazuma. Naručitelj je obvezan ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci. U slučaju jednostavne nabave, ako naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u registar ugovora unosi se samo ukupni iznos za taj predmet nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

Državni ured za reviziju nalaže ustrojiti Registar ugovora o javnoj nabavi i navesti sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura (bez PDV-a) u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

– Opći akt o jednostavnoj nabavi

Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave, iz siječnja 2023. propisano je da se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 14.000,00 eura, a radova do 26.540,00 eura provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adresu jednog gospodarskog subjekta. Nadalje, nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 14.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese tri gospodarska subjekta. Ponude se prikupljaju na zahtjev naručitelja putem faksa, *maila* ili pisanim putem.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Društvo uzima u obzir složenost predmeta nabave, a rok za dostavu ponuda za nabavu roba i usluga od 14.000,00 eura do 26.540,00 eura, odnosno za radove od 26.540,00 eura do 66.360,00 eura (bez PDV-a) iznosi najmanje tri dana. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, ovisno o predmetu nabave. Društvo je postupalo prema odredbama Pravilnika, odnosno upućivalo pozive na dostavu ponuda na propisani broj gospodarskih subjekata, međutim Društvo nije Pravilnikom utvrdilo mogućnost objave poziva na mrežnim stranicama Društva ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske zbog čega ponudu u postupcima jednostavne nabave ne mogu dostaviti svi zainteresirani, nego samo odabrani gospodarski subjekti. Elektronički oblici informiranja i komunikacije mogu znatno pojednostaviti objavu zahtjeva za prikupljanje ponuda za jednostavnu nabavu te povećati djelotvornost i transparentnost samog postupka. Objavom jednostavnih nabava u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske povećala bi se transparentnost postupaka jednostavne nabave te postigla veća konkurentnost odnosno dobivanje većeg broja ponuda, čime bi se povećala mogućnost postizanja povoljnijih uvjeta nabave.

Državni ured za reviziju preporučuje objavljivati pozive na dostavu ponuda na mrežnim stranicama Društva ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske kako bi informacija o provođenju postupaka jednostavne nabave bila dostupna većem broju gospodarskih subjekata, čime bi se omogućilo postizanje potpune i otvorene konkurentnosti postupaka nabave.

Društvo u Očitovanju navodi da prihvaća naloge i preporuke dane u Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji.

IV. ČLANOVI NADZORNOG ODBORA I UPRAVE

Uprava:

Antonio Šarić direktor od 2014.

Nadzorni odbor:

Dragan Vukoja predsjednik od 22. srpnja 2021.

Ivana Abramović Vujašin zamjenica predsjednika od 22. srpnja 2021.

Eriden Livić član od 22. srpnja 2022.

Dino Barešić član od 22. srpnja 2021.

Andrija Kazija član od 22. srpnja 2021.

Marija Vulin članica od 22. srpnja 2021.

Nedjeljko Striguljica član od 22. srpnja 2021.